

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH DLA KIERUNKU FIZJOTERAPII

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II. ORGANIZACJA STUDIÓW	6
III. URLOPY	6
IV. ZASADY UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I ZDAWANIA EGZAMINÓW	6
V. EGZAMIN KOŃCOWY	7
VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	10

I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych na kierunku Fizjoterapia.
2. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów magisterskich lub wyższych studiów zawodowych na kierunku Fizjoterapia i Rehabilitacja Ruchowa oraz lekarze medycyny.
3. Studia podyplomowe są w pełni odpłatne.
4. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są systemem studiów niestacjonarnych.
5. Zajęcia na studiach podyplomowych powinny trwać co najmniej dwa semestry.
6. Studia podyplomowe powołuje, przekształca i znosi Rektor.
7. Liczba słuchaczy na studiach podyplomowych powinna wynosić nie mniej niż 20.
8. Program studiów podyplomowych zatwierdza Senat KWSPZ.
9. Z chwilą przyjęcia na studia Słuchacz jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Potrzebę powołania studiów podyplomowych zgłaszają podmioty gospodarcze, instytucje lub z własnej inicjatywy jednostki organizacyjne KWSPZ. Tryb powoływania studiów podyplomowych przedstawia się następująco:
 - 1) o powołanie studiów podyplomowych wnioskuje jednostka organizacyjna do Rektora,
 - 2) w przypadku powoływania studiów podyplomowych z własnej inicjatywy, jednostka organizacyjna KWSPZ najpierw rozpoznaje rynek aby zorientować się w ilości ewentualnych kandydatów na studia..
2. Wniosek o powołanie studiów powinien być sporządzony w 3 egzemplarzach i zawierać następujące dane:

- 1) cel powołania studiów,
 - 2) lokalizację studiów,
 - 3) propozycję kierownika studiów,
 - 4) ramowy program studiów (liczbę przedmiotów z zaznaczeniem przedmiotów zakończonych egzaminem, liczbę godzin wykładów, seminariów, ćwiczeń, projektów, obsada personalna),
 - 5) czas trwania studiów,
 - 6) orientacyjną liczbę kandydatów.
3. Każdy rodzaj studiów podyplomowych musi być przyporządkowany do określonej organizacyjnej jednostki wiodącej.
4. Wniosek o powołanie studiów, po pozytywnej opinii Dziekana kierowany jest do Rektora.

§ 3

1. Kierownik studiów jest powoływany przez Rektora zasadniczo spośród pracowników Szkoły wyższej, co najmniej z tytułem doktora, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej występującej o powołanie studiów.
2. Kierownik studiów podyplomowych podlega bezpośrednio Rektorowi
3. Do zadań kierownika studiów należy:
 - 1) opracowanie harmonogramu zajęć na studiach podyplomowych,
 - 2) dobór wykładowców prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych,
 - 3) opracowywanie zasad kwalifikacji kandydatów na studia podyplomowe,
 - 4) powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminu końcowego na studiach podyplomowych,
 - 5) kontrolowanie realizacji programu studiów i harmonogramu zajęć,
 - 6) podpisywanie wszelkiej dokumentacji związanej ze studiami podyplomowymi,
 - 7) sprawowanie opieki nad działalnością organizacyjną studiów,
 - 8) czuwanie nad treściami programowymi studiów,
 - 9) sporządzanie sprawozdania merytorycznego, po zakończeniu studiów, dla Rektora.

4. Zajęcia dydaktyczne na studiach prowadzą nauczyciele akademicy zajmujący stanowiska profesorów, starszych wykładowców, adiunktów lub wykładowców oraz specjaliści spoza uczelni wg zatwierdzonego programu studiów. Wszyscy prowadzący zajęcia dydaktyczne zatrudniani są na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło sporządzanych przez jednostkę prowadzącą studia.
5. Pracownicy prowadzący zajęcia na studiach podyplomowych powinni posiadać szczególnie wysokie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie praktyczne.

§ 4

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się w okresie ustalonym przez Senat Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia. O rozpoczęciu rekrutacji informuje się poprzez ogłoszenie na stronie internetowej oraz wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia powinni złożyć:
 - wypełniony kwestionariusz osobowy,
 - odpis dyplomu ukończenia studiów,
 - dwa zdjęcia legitymacyjne,
 - oświadczenie, stanowiące załącznik do regulaminu.
3. Decyzję o przyjęciu albo odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje Kierownik studiów podyplomowych. Decyzja o odmowie przyjęcia na studia powinna zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc na studiach, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2. W przypadku wysłania dokumentów pocztą, za datę ich złożenia uważa się dzień wpływu do dziekanatu KWSPZ.
5. Listę kandydatów na studia podyplomowe zatwierdza kierownik studiów.

§ 5

Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia oraz od decyzji o skreśleniu z listy uczestników przysługuje odwołanie do Rektora w terminie dwóch tygodni od dnia jej doręczenia.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

1. Studia trwają co najmniej dwa semestry.
2. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego określone są zasady organizacji studiów oraz liczba miejsc.
3. Zajęcia odbywają się w salach dydaktycznych Krakowskiej Wyższej Szkoły Promocji Zdrowia.
4. W wyjątkowych przypadkach zajęcia mogą odbywać się poza pomieszczeniami KWSPZ.

III. URLOPY

§ 7

1. Na studiach podyplomowych nie udziela się Słuchaczom urlopów.

IV. ZASADY UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I ZDAWANIA EGZAMINÓW

§ 8

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest zdanie egzaminów, a w przypadku przedmiotów nie kończących się egzaminem ich zaliczenie.
2. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do indeksu i karty egzaminacyjnej.
3. Najpóźniej w terminie do dwóch tygodni od zakończenia każdego semestru Słuchacz zobowiązany jest złożyć kierownikowi studiów podyplomowych indeks i kartę egzaminacyjną z wszystkimi wymaganymi wpisami.

§ 9

1. Wykładowca jest zobowiązany na początku zajęć podać do wiadomości słuchaczy warunki uzyskania zaliczenia z wykładanego przedmiotu. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator przedstawia Słuchaczom podstawowe wymagania dotyczące egzaminu.

Prowadzący zajęcia powinien także powiadomić Słuchaczy o terminach egzaminów najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

2. Słuchacz, który spełnił warunki określone przez prowadzącego zajęcia, uzyskuje zaliczenie, bądź zdaje egzamin w terminie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia.

§ 10

1. Każdy słuchacz ma prawo dwukrotnie zdawać egzamin w wyznaczonych przez wykładowcę terminach.

2. W uzasadnionych kierownik studiów podyplomowych może udzielić Słuchaczowi zgody na zdawanie egzaminu po raz trzeci..

3. Nie przystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie równoznaczne jest z uzyskaniem oceny niedostatecznej, chyba że Słuchacz usprawiedliwi swoją nieobecność. Usprawiedliwienie należy złożyć w formie pisemnej do kierownika studiów podyplomowych w terminie do 7 dni od daty egzaminu.

4. Zasady zaliczania ćwiczeń ustala prowadzący zajęcia.

§ 11

Uczestnik studiów może zostać skreślony z listy uczestników studiów w przypadku;

- 1) nie uiszczenia obowiązującej opłaty,
- 2) nieobecności na co najmniej 25 % zajęć z któregośkolwiek przedmiotu,
- 3) nie uzyskania zaliczenia w dwóch kolejnych terminach,
- 4) nie zdania egzaminu w dwóch kolejnych terminach.

V. EGZAMIN KOŃCOWY

§ 12

1. Egzamin końcowy składa się z części testowej (pisemnej) i części praktycznej..
2. Przy ocenie wyników egzaminu końcowego (pisemnego i praktycznego) stosuje się oceny 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5,

Skala ocen	odpowiednik liczbowy
Bardzo dobra	5.0
Plus dobra	4,5
Dobra	4.0
Plus dostateczna	3.5
Dostateczna	3.0

3. Część pisemna egzaminu końcowego składa się z co najmniej 50 pytań z zakresu programu realizowanego w czasie dwóch semestrów zajęć.
4. Pytania egzaminacyjne na egzamin testowy i poprawkowy zatwierdza kierownik studiów podyplomowych.
5. Pytania testowe są udostępniane na co najmniej 6 tygodni przed terminem egzaminu.
6. W skład Komisji Egzaminacyjnej podczas egzaminu pisemnego oraz egzaminu poprawkowego pisemnego wchodzi: przewodniczący – kierownik studiów podyplomowych, lub z jego upoważnienia nauczyciel akademicki zatrudniony w KWSPZ, co najmniej 1 pracownik naukowo – dydaktyczny lub dydaktyczny zatrudniony w KWSPZ, powołany przez kierownika studiów.
7. Egzamin praktyczny składa się z trzech zadań.
8. Zadania do wykonania będą udostępnione na 6 tygodni przed terminem egzaminu.
9. W skład Komisji Egzaminacyjnej podczas egzaminu praktycznego oraz praktycznego egzaminu poprawkowego wchodzi: przewodniczący – kierownik studiów podyplomowych, lub z jego upoważnienia nauczyciel akademicki zatrudniony w KWSPZ, i co najmniej 1 pracownik naukowo – dydaktyczny lub dydaktyczny zatrudniony w KWSPZ, powołany przez kierownika studiów.
10. W przypadku uzyskania na egzaminie pisemnym bądź praktycznym oceny niedostatecznej, albo nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie kierownik studiów wyznacza termin poprawkowy.
11. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
- 2) ocena z egzaminu końcowego pisemnego,
- 3) ocena z egzaminu końcowego praktycznego.

Ostateczny wynik studiów stanowi 50 % oceny wymienionej w punkcie 1) 25 % oceny wymienionej w punkcie 2) oraz 25 % oceny wymienionej w punkcie 3).

12. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony jak powyżej, w postaci oceny, zgodnie z następującą zasadą:

- 1) wynik poniżej 3,26 – ocena dostateczna,
- 2) wynik od 3,26 do 3,75 – ocena dostateczna plus,
- 3) wynik od 3,76 do 4,25 – ocena dobra,
- 4) wynik od 4,26 do 4,50 – ocena dobra plus,
- 5) wynik powyżej 4,50 – ocena bardzo dobra.

13. Ocena z egzaminu wpisywana w indeksie jest średnią arytmetyczną ocen z egzaminu końcowego pisemnego oraz praktycznego, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, zgodnie z zasadą powyżej.

§ 14

1. Warunkiem ukończenia studiów jest:

- uzyskanie zaliczeń oraz zdanie egzaminów cząstkowych lub egzaminu semestralnego określonego w planie studiów,
- zdanie egzaminu końcowego.

§ 15

1. Słuchacz, który ukończył pomyślnie studia podyplomowe otrzymuje świadectwo ich ukończenia według wzoru ustalonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Absolwent studiów podyplomowych ma prawo do zachowania indeksu, którym posługiwał się podczas studiów.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

W trosce o wysoki poziom zajęć dydaktycznych - na zakończenie studiów - wśród słuchaczy przeprowadza się anonimową ankietę.

§ 18

Decyzje w kwestiach nieobjętych regulaminem rozwiązuje kierownik studiów podyplomowych.

§ 19

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 1

Kraków, dnia

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na osobiste poddawanie się - na zasadzie wzajemności – zabiegom wykonywanym przez innych uczestników Podyplomowych Studiów z zakresu Fizjoterapii pod kierownictwem wykładowcy i w ramach programu ćwiczeń praktycznych na Podyplomowych Studiach z zakresu Fizjoterapii w KWSPZ.

Zgoda nie obejmuje zabiegów lekarskich, ani innych zabiegów naruszających bądź mogących naruszyć stan zdrowia lub godność osobistą.

.....
czytelny podpis